Itinéraires et Parcours Pédagogiques Efficacité Professionnelle

Manager son temps et gérer ses priorités

Savoir gérer les conflits

Gérer les personnalités difficiles

Managers : gérez votre stress au quotidien

Comment manager l'urgence ?

Dynamisez votre prise de parole pour convaincre

Managers : développez votre efficacité relationnelle et votre impact personnel

Outils et efficacité pour tous

Améliorez et valorisez vos écrits

Affirmez-vous à l'oral

Obtenez l'adhésion par une présentation PowerPoint percutante

Pratiquer l'écoute active

Comptes rendus et notes de synthèse

Développer l'esprit de synthèse

Questionner : un art au service de la communication

Les clés de la confiance en soi

Convaincre

Faire passer ses idées en réunion

Exprimez votre leadership

Gérez efficacement votre stress au quotidien

Savoir garder la maîtrise de soi en toutes circonstances

Désamorcer et gérer l'agressivité des clients

Affirmez-vous pour résoudre avec succès les conflits au quotidien

Satisfaire son client au quotidien

Cycle efficacité professionnelle et développement personnel